

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год
в МОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	Назначение ответственных лиц за реализацию плана по противодействию коррупции, создание рабочей группы по реализации плана.	Сентябрь	Директор
2	Формирование и пополнение банка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение года	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР.
3	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. Обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по безопасности
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По факту выявления	Директор

	антикоррупционного законодательства.		
6	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг.	В течение учебного года	Директор заместитель директора по безопасности
7	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия выполнения муниципального задания и социального заказа на 2022-2023 учебный год.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХР
8	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение учебного года	Заместитель директора по безопасности
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
10	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательной организации при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательной организации, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
11	Организация контроля, в т. ч. и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в том числе: - законности расходования бюджетных средств,	Постоянно	Администрация, Совет учреждения.

	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
12	Использование телефона «Горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Комитета по образованию, администрацией ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан директором ОУ.	Постоянно	Директор, администрация ОУ
13	Организация и проведение социологического мониторинга среди родителей и обучающихся, по вопросам отношения к коррупции «Удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством образования».	На начало и конец учебного года	Заместитель директора по ВР, Социальные педагоги
14	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Согласно графика проведения олимпиады	Заместитель директора по УВР
15	Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
16	Информирование об ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
17	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением,	По итогам учебного года	Директор, заместитель директора по УВР

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
18	Организация контроля за порядком набора в первые, десятые, профильные классы.	Согласно Правил приёма граждан в ОУ	Директор
19	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ.	Постоянно	Администрация ОУ
20	Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Постоянно	Администрация ОУ.
21	Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	По мере необходимости	Администрация ОУ.
22	Информирование сотрудников образовательной организации об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Постоянно	Администрация ОУ.
23	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения	Согласно плана мероприятий	Заместитель директора по ВР Классные руководители

	<p>уровня правосознания и правовой культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> - «Право на образование», - «Наши права - наши обязанности», - «Что я знаю о своих правах?», - «Подросток и закон». • Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> - «Закон в твоей жизни», - «Права человека». • Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> - «Правовая ответственность несовершеннолетних», - «Конфликтные ситуации и выход из них» 		
24	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией.	Согласно плана	Заместитель директора по ВР
25	Проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Согласно плана	Классные руководители
26	Проведение школьного конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике.	Согласно плана	Заместитель директора по ВР
27	Обновление страницы по антикоррупционной тематике на сайте школы. Развитие сайта школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности школы.	В течении года	Ответственный за сайт, заместитель директора по безопасности
28	Работа по модулю антикоррупционной направленности в рамках изучения предметов «обществознание» (9-11 кл.), «право» (11 кл.)	Согласно образовательной программе	Учителя истории и обществознания

29	Использование материалов по антикоррупционной тематике в рамках преподавания предметов «обществознание», «история», «география», «литература» (8-11 кл.), «право» (11 кл.)	Согласно образовательной программе	Учителя истории и обществознания, географии и литературы.
30	Проведение классных часов антикоррупционной направленности: «Что такое хорошо, и что такое плохо?» (начальные классы) - «Быть честным» (5-е классы) - «По законам справедливости» (6-е классы) - «Что такое взятка?» (7-е классы) - «Что такое коррупция?» (8-е классы) - «Коррупция как противоправное действие» (9-е классы) - «Закон и необходимость его соблюдения» (10-11-е классы) - «Государство и человек: конфликт интересов» (10-11-е классы) - «Требования к человеку, обреченному властью» (10-11 классы)	В течении учебного года	Классные руководители.
31	Беседы по антикоррупционной тематике на классных родительских собраниях с использованием мультимедийной презентации.	В течении учебного года	Классные руководители.
32	Создание единой системы внутри школьной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестации педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных	В течении учебного года	Администрация ОУ

	Программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
33	Разработка порядка обработки поступающих в ОУ сообщений о коррупционных проявлениях	По необходимости	Заместитель директора по безопасности
34	Осуществление экспертизы жалоб и заявлений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Директор, Заместитель директора по безопасности
35	Ежегодный анализ причин и условий способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	По итогам учебного года	Администрация и педагогический коллектив ОУ

Заместитель директора по безопасности

А.Б. Нестеров